


شرکت اندیشه فاخر شهرکرد	<b>بیانیه منشور اخلاقی</b>		 اندیشه فاخر شهرکرد
	صفحه: ۱ از ۲	SH.HR.Q02/03	

### راهنمایی‌های عمومی برای رفتار کارکنان

- ۱) رعایت اخلاق و رفتار اسلامی مناسب در ارتباط با همکاران و مشتریان
- ۲) ارائه خدمات مطلوب (با کیفیت و سرعت مناسب)
- ۳) توجه خاص به مقوله مشتری محوری در جهت اعتلای خشنودی کارفرمایان
- ۴) رازداری اطلاعات بدست آمده در جریان فعالیت های بازرسی و حفظ حقوق مالکیت مادی و معنوی کارفرمایان و ذینفعان
- ۵) حضور بموقع در جلسات و دوره های آموزشی مربوطه
- ۷) انجام صحیح کارهای محوله طبق شرح وظایف سازمانی (کارایی) و سایر امور تعیین شده توسط مسئول مربوطه
- ۸) حفظ و استفاده بهینه از وسایل ، تجهیزات و تسهیلات تحت اختیار گذاشته شده از سوی شرکت
- ۹) حضور به موقع و مرتب و حفظ نظم و انضباط عمومی و رعایت اصول 5S در محیط کار

### راهنمایی‌های خاص برای رفتار بازرسان

- ۱) بازرس باید همواره در قضاوت و صدور رای، مستقل، علمی و عینی عمل کند. (رعایت استقلال، بی طرفی و درستکاری در اعلام نظر حرفه ای)
- ۲) بازرس بایستی هنگام ورود به مکان بازرسی رویی گشاده و برخوردی خوش داشته باشد. از ایجاد استرس در طرف مقابل خودداری نموده و محیط را تلطیف نماید. (Friendly Manner)
- ۳) بازرس بایستی هنگام ورود به مکان بازرسی طوری در ذهن بازرسی شونده القاء نماید که آمده است تا تطابق کار انجام شده با مدارک فنی را تأیید نماید نه اینکه عدم تطابق آنها را کشف نماید. (Positive Attitude)
- ۴) بازرس بایستی از اعمال سلیقه شخصی اکیداً خودداری نماید. بدین معنا که وظیفه او تطبیق مشخصات فنی با موارد مندرج در مدارک و استانداردهای ذیربط است. (Staying Within the Scope)
- ۵) بازرس بایستی در صورت مواجهه با شرایط خشن یا غیر مؤدبانه بازرسی شونده، وضعیت نرمال خود را حفظ کرده و با ادامه برخورد خوب و خوش، شرایط را عادی نماید و به هر حال در نهایت به ندای وجدان خود یک قضاوت عادلانه و بی طرفانه نماید. (Fair Judgment)
- ۶) بازرس بایستی هنگام ورود به محل بازرسی، مقررات آن محیط را بطور کامل رعایت نماید. (HSE Observations)
- ۷) به عنوان یک اصل، پذیرش هرگونه هدایا توسط بازرس از طرف بازرسی شونده ممنوع است. (Refrain from accepting any Gifts)

تبصره ۱: مستثنی است مواردی مثل هدایایی در مراسم جشن های ملی، افتتاح یا اختتام پروژه ها، سمینارها و ... که به کلیه شرکت کنندگان اهدا می شود و یا مبادلات معمول انسانی مثل غذا، کیک، نوشیدنی، لوازم التحریر بین افراد در محیط کاری و کارخانجات

تبصره ۲: بازرس بایستی در صورت نیاز با مدیر بازرسی مشاوره و نظر او را اجراء نماید.

۸) بازرس نبایستی صرف غذا در رستوران با مهمانی مخصوص ایشان بویژه در غیر ساعات کاری از طرف بازرسی شونده را قبول نماید. (Refrain from accepting any Favour)

**معتبر است**

شرکت اندیشه فاخر شهرکرد	<b>بیانیه منشور اخلاقی</b>		
	صفحه: ۲ از ۲	SH.HR.Q02/03	

- تبصره ۱: مستثنی است مواردی مثل بازرسی های حین ساخت که با اطلاع کارفرما و به دلیل اجتناب از رفت و برگشت بازرس از محل اقامت تا کارخانه + صرف نهار working lunch که جزئی از برنامه روزانه است.
- تبصره ۲: در صورتیکه یک کارخانه بنا به هر دلیلی نخواهد یا نتواند موارد تبصره ۱ را فراهم نماید. بازرس هیچ حق اعتراضی ندارد و مکلف است با نظر مدیر بازرسی مطلب را حل و فصل نماید.
- ۹) بازرس مکلف است مغایرتهای مشاهده شده را قبل از گزارش، به شیوه مناسب به اطلاع بازرسی شونده رسانده و مغایرت را تفهیم نماید.
- ۱۰) بازرس مکلف است مشاهدات و یا داده های به دست آمده در حین بازرسی ها را به موقع ثبت نماید تا از فقدان اطلاعات مورد نیاز هنگام نوشتن گزارش بازرسی جلوگیری نماید.
- ۱۱) بازرس نباید اطلاعات اختصاصی سازمان، کارفرما و سایر ذی نفعان را به هیچ عنوان افشاء نماید و به اصل رازداری در مورد اطلاعات محرمانه پایبند باشد.
- ۱۲) بازرس باید در هنگام بازرسی ها از بحث در مورد سازمان بازرسی شده با افراد سازمان بازرسی شونده جدا خودداری نماید.
- ۱۳) بازرس باید از اظهار بیانات نادرست، غیر قابل اثبات یا گمراه کننده که می تواند به اعتبار سازمان بازرسی شده لطمه وارد و یا آن را بی اعتبار کند اجتناب نماید.

**معتبر است**